

KAUNO LOPŠELIO-DARŽELIO „ATŽALĖLĖ“ MOKYKLOS TARYBOS NUOSTATAI

1. BENDROSIOS NUOSTATOS

- 1.1. Mokyklos tarybos nuostatai reglamentuoja Kauno lopšelio-darželio „Atžalėlė“ mokyklos (toliau – Mokykla) Tarybos organizavimo bendrąją tvarką. Nuostatus tvirtina Mokyklos taryba, o pasirašo Mokyklos tarybos pirmininkas.
- 1.2. Mokyklos tarybos veiklą reglamentuoja Lietuvos Respublikos švietimo įstatymas, švietimo įstaigos steigėjų, švietimo priežiūrą vykdančių institucijų teisės aktai ir šie nuostatai. Organizuodama šią veiklą, Mokyklos taryba remiasi mokyklos direktoriaus įsakymais bei Mokyklos tarybos sprendimu.

2. MOKYKLOS TARYBOS STRUKTŪRA

- 2.1. Mokyklos taryba – aukščiausia mokyklos savivaldos institucija, telkianti mokytojų ir ugdytinių tėvų (arba globėjų) atstovus, svarbiausiems Mokyklos tikslams numatyti ir uždaviniams spręsti.
- 2.2. Mokyklos taryba sudaroma iš 3 darbuotojų (2 mokytojai ir 1 nepedagoginis darbuotojas) ir 3 ugdytinių tėvų (ar globėjų). Mokytojai renkami Mokytojų tarybos posėdyje, darbuotojas – nepedagoginio personalo susirinkime, ugdytinių tėvai – teikia savo kandidatūras Mokyklos tarybos tėvų atstovams. Esant didesniai norinčių dalyvauti Mokyklos taryboje atstovų skaičiui, atstovas išrenkamas balsuojant grupių tėvų komiteto pirmininkams. Mokyklos nariais gali būti visi, kurie noriai ir aktyviai dalyvauja ugdomajame procese, gebantys bendrauti ir bendradarbiauti. Renkant, siūlant pretendentes remiamasi visuotinio, lygiateisiškumo ir demokratiškumo principais. Vienam Mokyklos tarybos nariui pasitraukus iš veiklos, Mokyklos taryba neperrenkama, bet į jos veiklą įtraukiamas kitas tą bendruomenės grupę atstovaujantis pasiūlytas narys.
- 2.3. Mokyklos tarybos nariai turi turėti žinių ir gebėjimų, padedančių siekti Mokyklos strateginių tikslų, įgyvendinant Mokyklos misiją, siekiant gerinti pagrindinę Mokyklos funkciją ikimokyklinio ir priešmokyklinio ugdymo kokybę.
- 2.4. Mokyklos taryba pirmame posėdyje po narių išrinkimo arba perrinkimo išrenka slaptu arba atviru balsavimu Mokyklos tarybos pirmininką, jo pavaduotoją, sekretorių. Mokyklos direktorius negali būti Mokyklos tarybos pirmininku arba nariu, tačiau gali dalyvauti kviestinio svečio teisėmis Mokyklos tarybos susirinkimuose be balso teisės.

3. MOKYKLOS TARYBOS VEIKLOS ORGANIZAVIMAS

- 3.1. Mokyklos tarybos veiklos organizavimo formos yra posėdžiai, nuotoliniai susitikimai. Posėdžiai organizuojami esant reikalui, bet ne rečiau kaip du kartus per metus. Posėdžius organizuoja Mokyklos tarybos pirmininkas. Jam nesant – Mokyklos tarybos pirmininko pavaduotojas.
- 3.2. Mokyklos tarybos veikloje gali dalyvauti vietos savivaldos, socialinių partnerių atstovai, mokyklos rėmėjai.
- 3.3. Mokyklos taryba gali organizuoti uždarus posėdžius.

- 3.4. Posėdis yra teisėtas, jeigu jame dalyvauja 2/3 Mokyklos tarybos narių. Nutarimai priimami visų dalyvaujančių narių balsų dauguma. Balsams pasiskirsčius po lygiai, lemiamas Mokyklos tarybos pirmininko balsas.
- 3.5. Tarybos posėdžiai, nuotoliniai susitikimai įforminami protokolais, kuriuos pasirašo posėdžiui pirmininkavęs asmuo ir sekretorius.

4. MOKYKLOS TARYBOS FUNKCIJOS

4.1. Mokyklos Taryba:

- 4.1.1. Mokyklos tarybos nariai dalyvauja Mokyklos tarybos posėdžiuose, nuotoliniuose susitikimuose.
- 4.1.2. Nusako ir derina su administracija Mokyklos veiklos perspektyvines, prioritetines kryptis.
- 4.1.3. Teikia siūlymus ir pritaria Mokyklos strateginiams, metiniams veiklos planams, nuostatomis, vidaus ir darbo tvarkos taisyklėms, vasaros darbo režimui, ikimokyklinio ir priešmokyklinio ugdymo modeliams, mokytojų ir pagalbos specialistų (išskyrus psichologus) atestacijos programai, metinės veiklos ataskaitai.
- 4.1.4. Aptaria pasiūlymus dėl papildomos veiklos ir renginių organizavimo.
- 4.1.5. Esant poreikiui teikia siūlymus mokyklos direktoriui vertinant darbuotojų darbo rezultatus, vertina mokyklos vadovų veiklą, pareiškia nuomonę apie tobulintinas sritis.
- 4.1.6. Direktorius prašymu skiria atstovą (-us) iš Mokyklos tarybos į vaiko gerovės, mokyklos atestacijos komisijas ir kitas darbo grupes, reikalingas ugdymo proceso kokybei užtikrinti.
- 4.1.7. Kontroliuoja mokyklos ūkinę ir finansinę veiklą, įvertindama mokyklos metinį veiklos planą ir finansinę ataskaitą, kurie pateikti mokyklos e. svetainėje www.atzalele.kaunas.lm.lt.
- 4.1.8. Sprendžia mokyklos paramos labdaros lėšų naudojimo paskirtį.
- 4.1.9. Kartu su direktoriumi nustato darbuotojų skatinimo tvarką.
- 4.1.10. Mokyklos taryba bendradarbiaudama, neviršijant Mokyklos galimybių sprendžia visus mokyklai aktualius klausimus.
- 4.1.11. Atlieka visuomeninę Mokyklos valdymo priežiūrą.

5. TARYBOS NARIŲ TEISĖS, PAREIGOS IR ATSKAITOMYBĖ

- 5.1. Kiekvienas tarybos narys turi teisę išsakyti savo mintis ir pažiūras bet kuriuo klausimu, aktyviai dalyvauti tarybos veikloje, gauti iš administracijos informaciją apie mokyklos veiklą.
- 5.2. Įsipareigoja sąžiningai atlikti jam pavestas užduotis ir veiklą vykdyti visos bendruomenės gerovės labui.
- 5.3. Mokyklos tarybos nario įgaliojimai gali būti pačios tarybos panaikinti, jei narys per metus be pateisinamos priežasties neatvyko į pusę posėdžių;
- 5.4. Mokyklos taryba už savo veiklą atsiskaito juos rinkusiems bendruomenės nariams vieną kartą per metus pateikiant informaciją e.svetainėje www.atzalele.kaunas.lm.lt, IS,, Mūsų darželis“
- 5.5. Mokyklos tarybos veikla pagrįsta viešumo mokyklos bendruomenei principu.

6. REORGANIZAVIMAS IR LIKVIDAVIMAS

6.1. Mokyklos taryba paleidžiama reikalaujant 2/3 tarybos narių, likviduojant mokyklą.

Mokyklos tarybos pirmininkė